



**Протокол № 4**  
**онлайн-заседания Управляющего совета ГБОУ Школа № 57**  
**от 15 декабря 2020 года**

**Присутствовали:**

члены Управляющего совета – Бунина Е. И., Вахнеева А. А., Лукутин А. В., Виленский Г. А., Владимирова У. И., Горшкова М. А., Гришин С. А., Забайрачная Е. В., Иомдин Б. Л., Лазарева Т. В., Малый П. Н., Милчин А., Наркевич Т. А., Панов Д. А., Рудик В. А., Стрельникова Е. Н., Табах М. А., Трегубенкова А. Б., Хованская И. А.;

приглашенные – Бартеньева М. В., Жендарев П. Д., Иванова Л. Н., Матушкин С. А., Наркевич Т. А., Сергеева Л. А.

**Повестка заседания:**

1. Информирование о результатах учебной деятельности в 2019-2020 учебном году (Вахнеева Анна Алексеевна, директор).
2. Информирование об итогах приемной кампании в 2019-2020 учебном году (Вахнеева Анна Алексеевна, директор).
3. Об итогах работы рабочей группы по группам продленного дня (Трегубенкова Анна Борисовна, член Управляющего совета).
4. О создании рабочих групп:
  - 4.1. по разработке концепции стратегии развития школы (Рудик Валентина Александровна, член Управляющего совета);
  - 4.2. по ребрендингу логотипа школы (Бартеньева Марина Владиславовна, ведущий специалист по связям с общественностью);
  - 4.3. по разработке (корректировке) локальных нормативных актов школы (Вахнеева Анна Алексеевна, директор):
    - положения о комиссиях и рабочих группах Управляющего совета;
    - правил приёма обучающихся,
    - правил внутреннего распорядка обучающихся;
    - положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
    - регламента ведения электронного журнала педагогическими работниками школы.
5. О результатах работы рабочей группы и о проведении выборов в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Трегубенкова Анна Борисовна, член Управляющего совета).

6. О дистанционном обучении – ответы на вопросы родителей (Вахнеева Анна Алексеевна, директор).

7. Разное:

- вопрос от Табаха Матвея - возможность тестирования на ковид учеников в школе (Матушкин Семён Анатольевич, заместитель директора);

- ход ремонтных работ в здании по ул. Хавской, 5 (Матушкин Семён Анатольевич, заместитель директора).

### **Ход заседания и решения Управляющего совета:**

В начале заседания заместитель председателя Управляющего совета Хованская Ирина Аскольдовна обратила внимание на то, что самым важным и острым вопросом сегодняшнего дня является формат обучения, дистанционное обучение и внесла предложение, чтобы этому вопросу уделить на заседании особое внимание.

**1. По первому вопросу** директор школы Вахнеева Анна Алексеевна рассказала о результатах учебной деятельности в 2019-2020 учебном году:

- итогах государственной итоговой аттестации;

- результатах олимпиад – регионального и заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, Московской олимпиады школьников, олимпиад «Музеи. Парки. Усадьбы», «Не прервется связь поколений»;

- использовании социокультурных ресурсов города в обучении;

- месте школы в рейтинге школ города;

- о том, где выпускники школы продолжают обучение;

- ответила на вопросы членов Управляющего совета.

Информация принята к сведению.

**2. По второму вопросу** директор школы Вахнеева Анна Алексеевна рассказала о приемной кампании – наборе во вторые классы и в восьмые специализированные классы школы (особенностях набора в 2020 году и о планах на 2021 год), ответила на вопросы членов Управляющего совета.

Информация принята к сведению.

**3. По третьему вопросу** Трегубенкова Анна Борисовна рассказала об итогах работы рабочей группы по группам продленного дня:

- запрос родительской общественности в части рекреационных зон/нового формата группы продленного дня для средней школы оказался неактуальным на 1-2 четверть вследствие эпидемической ситуации и нахождения учеников 6-11 классов на дистанционном обучении;

- проведено тестирование для изучения потребностей родителей учеников начальной школы (результаты представлены в презентации);

- разработан калькулятор для расчета тарифов (тестирование не проводилось);

- разработан опросник для родителей средней школы (опрос не проводился).

Трегубенкова А. Б. предложила принимая во внимание специфику учебных условий учебного года 2020-2021 сохранить действующие тарифы и набор услуг до конца учебного года 2020-2021 и завершить формирование нового

предложения (конфигурации) услуги не позднее 31.03.2021 г. с запуском с 01.09.2021 г.

Вахнеева А. А. предложила просчитать стоимость групп продленного дня с разным функционалом для того, чтобы начать формировать к новому учебному году предложения по стоимости услуги.

Информация принята к сведению.

#### **4. По четвертому вопросу:**

4.1. Рудик Валентина Александровна рассказала о разработке стратегии в 2018-2019 учебном году, обратив внимание на то, что в разработке стратегии участвовали все члены школьного сообщества с привлечением внешних экспертов, были разработаны и детализированы 11 ключевых образовательных инициатив стратегии.

Рудик В. А. предложила следующие решения:

1. Принять видение и ключевые аспекты стратегии актуальными и релевантными к реализации.
2. Создать рабочую группу для приоритизации и актуализации инициатив при необходимости (ответственные – Вахнеева А. А., Рудик В. А.), срок – 25.12.2020 г.
3. Спланировать коммуникационные мероприятия для представления стратегии участникам образовательного процесса (ответственные Вахнеева А. А., Бартеньева М. В.), срок – 20.01.2021 г. (с представлением на следующем заседании Управляющего совета).

По данному вопросу высказались Табах М., Хованская И. А.

Трегубенкова А. Б. предложила принять стратегию за основу, дать время ознакомиться со стратегией всем членам Управляющего совета и заочно подтвердить или дать замечания и комментарии.

Рудик В. В. взяла на себя обязательство разослать стратегию всем членам УС для ознакомления и дальнейшей работы.

Поступило предложение провести открытое голосование в электронном виде по двум вопросам:

1. Создать рабочую группу для приоритизации и актуализации инициатив при необходимости (ответственные – Вахнеева А. А., Рудик В. А.), срок – 25.12.2020 г.
2. Спланировать коммуникационные мероприятия для представления стратегии участникам образовательного процесса (ответственные Вахнеева А. А., Бартеньева М. В.), срок – 20.01.2021 г. (с представлением на следующем заседании Управляющего совета).

Итоги голосования:

«За» - 19 человек, «против» - 0 человек, «воздержались» - 0 человек.

**Решение:** создать рабочую группу для приоритизации и актуализации инициатив при необходимости (ответственные – Вахнеева А. А., Рудик В. А.), срок – 25.12.2020 г.; спланировать коммуникационные мероприятия для представления стратегии участникам образовательного процесса (ответственные

Рудик В. А., Бартеньева М. В.), срок – 20.01.2021 г. (с представлением на следующем заседании Управляющего совета).

4.2. Ведущий специалист по связям с общественностью Бартеньева Марина Владиславовна коротко рассказала о смене логотипа школы в 2018 году, причинах изменения, этапах разработки новой айдентики (в том числе логотипа) школы, соблюдении преемственности логотипов, разработчиках айдентики, реализации смены логотипа, а также причинах, почему вопрос смены логотипа и принятия новой айдентики не был вынесен на общее голосование, об использовании новой айдентики. В настоящее время идет процесс проработки ряда элементов логотипа без изменения самой концепции.

По данному вопросу высказали мнение Стрельникова Е. Н., Малый П. Н., Владимирова У. И., Хованская И. А. Было предложено отложить решение этого вопроса на более поздний срок.

Вахнеева А. А. предложила дождаться результатов работы, которая ведется по разработке логотипа, посмотреть, что будет предложено и потом вернуться к обсуждению этого вопроса.

Бунина Е. И. предложила не разрабатывать дальше логотип (ввиду того, что вопрос стоит остро), создать рабочую группу и отложить эту тему до следующего заседания Управляющего совета на рассмотрение более подробно.

Малый П. Н. предложил создать рабочую группу, в которой бы участвовали все заинтересованные сотрудники, родители и поручить рабочей группе получить обратную связь с широкой аудиторией (учащиеся, выпускники, учителя) и обобщенные выводы сообщить на следующем заседании Управляющего совета.

Рудик В. А. предложила определить задачу рабочей группы в планировании следующих шагов (по разработке логотипа) и поручить рабочей группе доложить свои предложения на следующем заседании Управляющего совета.

Поступило предложение провести открытое голосование в электронном виде за создание рабочей группы по ребрендингу логотипа школы.

Итоги голосования:

«За» - 17 человек, «против» - 1 человек, «воздержались» - 1 человек.

**Решение:** создать рабочую группу по ребрендингу логотипа школы.

4.3. Вахнеева Анна Алексеевна отметила, что школа берет на себя обязательства по составлению списка нормативных актов, которых не хватает школе и которые у школы должны быть.

**5. По пятому вопросу** Трегубенкова Анна Борисовна рассказала об общем плане действий по созданию и развитию этической инфраструктуры, которая в себя включает:

- формализацию правил (необходимость разработки и утверждения Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Положения об этической комиссии и других положений);
- создание инфраструктуры (проведение выборов в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, настройка

взаимодействия и сотрудничества между комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и этической комиссией);

- социальную работу с обществом (формирование горячей линии, поддержка, популяризация и инвестиции в развитие психологической службы и формирование инструментов общего контроля).

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений будет создаваться на основании Закона об образовании, Положение о комиссии будет полностью соответствовать Закону об образовании, состав этой комиссии будет определяться на выборной основе. Готов проект Положения о комиссии, который предложено обсудить и доработать (при необходимости), утвердить приказом директора.

Анна Борисовна предложила (по итогам обсуждения данного вопроса в рабочей группе):

- сделать состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и этической комиссии идентичным в части состава работников школы и родителей;

- после утверждения Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и после создания Положения об этической комиссии, провести в школе выборы в обе комиссии (в части взрослого состава участников) и учеников по представительству в этической комиссии по аналогии с выборами в Управляющий совет;

- параллельно с созданием этической комиссии завершить разработку «Этического кодекса» школы, вовлечь в обсуждение как можно больше участников – и работников школы, и учеников, и родительского сообщества.

Поступило предложение провести открытое голосование в электронном виде по следующим вопросам:

1. Принять к сведению проект Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Членам Управляющего совета рассмотреть Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, сформировать предложения и дополнения к документу при наличии таковых (срок до 22.12.2020 г.).

2. Рекомендовать администрации школы завершить внутреннее согласование Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с учетом предложений членов Управляющего совета в рабочем порядке и утвердить документ приказом директора (срок 31.12.2020 г.).

3. Сформировать рабочую группу «Этическая инфраструктура», включая участников предварительной проработки вопроса, но не ограничиваясь ими (срок 22.12.2020 г.).

4. Рабочей группе «Этическая инфраструктура»:

4.1. Разработать проект Этического кодекса в соответствии с дорожной картой, в том числе с использованием материалов, представленных ранее (материалы заседания Управляющего совета, февраль 2017 г.) (срок 28.02.2021 г.).

4.2. Разработать проект Положения об этической комиссии (срок 31.12.2020 г.).

5. Провести единые выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и этическую комиссию (порядок выборов аналогичен порядку выборов в Управляющий совет). Утвердить составы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и этической комиссии приказом по школе (срок 15.02.2021 г.).

6. Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений рассмотреть все обращения участников образовательных отношений, накопленные школой до даты создания комиссии (срок 31.03.2021 г.).

7. Этической комиссии выработать проект открытой позиции школы по отношению к событиям, происходившим в школе до 2016 года, формализовать данную позицию, план мероприятий по её трансляции и представить на утверждение Управляющего совета не позднее 31.03.2021 г.

Итоги голосования:

«За» - 18 человек, «против» - 0 человек, «воздержались» - 1 человек.

**Решение:** 1. Принять к сведению проект Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Членам Управляющего совета рассмотреть Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, сформировать предложения и дополнения к документу при наличии таковых (срок до 22.12.2020 г.).

2. Рекомендовать администрации школы завершить внутреннее согласование Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с учетом предложений членов Управляющего совета в рабочем порядке и утвердить документ приказом директора (срок 31.12.2020 г.).

3. Сформировать рабочую группу «Этическая инфраструктура», включая участников предварительной проработки вопроса, но не ограничиваясь ими (срок 22.12.2020 г.).

4. Рабочей группе «Этическая инфраструктура»:

4.1. Разработать проект Этического кодекса в соответствии с дорожной картой, в том числе с использованием материалов, представленных ранее (материалы заседания Управляющего совета, февраль 2017 г.) (срок 28.02.2021 г.).

4.2. Разработать проект Положения об этической комиссии (срок 31.12.2020 г.).

5. Провести единые выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и этическую комиссию (порядок выборов аналогичен порядку выборов в Управляющий совет). Утвердить составы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и этической комиссии приказом по школе (срок 15.02.2021 г.).

6. Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений рассмотреть все обращения участников образовательных отношений, накопленные школой до даты создания комиссии (срок 31.03.2021 г.).

7. Этической комиссии выработать проект открытой позиции школы по отношению к событиям, происходившим в школе до 2016 года, формализовать

данную позицию, план мероприятий по её трансляции и представить на утверждение Управляющего совета не позднее 31.03.2021 г.

Было принято решение об увеличении времени заседания на 30 минут.

**6. По шестому вопросу** Ирина Аскольдовна Хованская озвучила три основные группы вопросов, поступающих от родительского сообщества:

1. Возвращение детей из онлайн в оффлайн. Большинство родителей хотят максимально быстро вернуть детей в режим очного обучения.

2. Родительское сообщество воспринимает позицию школы по выбору платформы МЭШ и Teams как очень жесткую позицию. Родители считают, что у учителей должно быть гораздо больше свободы по выбору платформы. МЭШ – это инструмент для обучения, он нужен для удобства детей и никакие ограничения не могут диктоваться инструментом.

3. Создание формата «гибридного» обучения. Должны быть встречи детей в малых группах, чтобы не было угрозы распространения инфекции (может быть, встречи часть класса, раз в неделю). Вопрос социализации детей, находящихся дома, стоит очень остро. Родителям важно, чтобы школа уделяла этому гораздо больше внимания, чем техническим вопросам.

Есть и другие вопросы, которые собирались с помощью гугл-таблиц.

Анна Алексеевна Вахнеева ответила на следующие вопросы родителей:

1. В чем смысл несинхронного начала уроков 5 и 6 классов? Учителя, которые ведут в обеих параллелях, не успевают вовремя на уроки. Разводить потоки в условиях дистанта не нужно. Могут ли дети начинать учиться в одно время?

2. Почему, несмотря на постоянные ежедневные сбои в Тимс, учителям запрещено работать в альтернативных программах, подтвердивших свою работоспособность весной 2020 года?

3. На основании ст. 28 Закона об образовании в РФ образовательная организация вправе самостоятельно решать, какой вариант дистанционных технологий, в том числе онлайн ресурсы, сервисы и платформы дистанционного обучения использовать для организации обучения. Администрация большого количества школ, включая топ-15 (указаны школы 1514, Лицей вторая школа, 1535, 179 и т.д.) разрешает педагогам использовать любые онлайн инструменты и не настаивает на использовании только Тимс. Будет ли у нас снят негласный запрет на использование других онлайн платформ для дистанционных занятий?

В обсуждении ответов на вопросы приняли участие большинство членов Управляющего совета.

**7. Седьмой вопрос** не был рассмотрен. Принято решение информацию по седьмому вопросу предоставить на электронные почты членов Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета  
Секретарь Управляющего совета



Е. И. Бунина  
Иванова Л. Н.