



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа № 57

 А. А. Вахнеева

Приказ № 43-02 от 28 апреля 2020 года

Положение о порядке выборов членов Управляющего совета Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Пятьдесят седьмая школа»

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Пятьдесят седьмая школа» (далее - Учреждение) является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждения.
- 1.2. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Управляющего совета регулируется уставом Учреждения, Положением об Управляющем совете.
- 1.3. Настоящее положение (далее - Положение) разработано во исполнение положений устава Учреждения и определяет порядок и особенности организации избирательного процесса членов Управляющего совета Учреждения.
- 1.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения и действует до его отмены или утверждения Положения в новой редакции.

2. Организация избирательного процесса

Общие положения

- 2.1. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся путем голосования согласно утвержденным приказом руководителя Учреждения процедурам. С использованием выборных процедур в Управляющий совет избираются следующие категории членов:
 - родители (законные представители) обучающихся в количестве 5 (пяти) членов. Выбор родителей проводится в соответствии с представленными в Учреждении уровнями образования и направлениями обучения. Количество членов Управляющего совета от родителей выбирается пропорционально количеству классов каждой категории в Учреждении, а именно:
 - 1 (один) член от родителей, чьи дети обучаются во 2-4 классах;
 - 1 (один) член от родителей, чьи дети обучаются в 5-7 классах;
 - 1 (один) член от родителей, чьи дети обучаются в 8-11 общеобразовательных классах;
 - 2 (два) члена от родителей, чьи дети обучаются в 8-11 классах с углубленным изучением отдельных предметов (спецклассах);

- обучающиеся 9-11 классов в возрасте старше 14 лет в количестве 5 (пяти) членов. При выборах обучающихся необходимо соблюдение представительства всех зданий школы, где обучаются 9-11 классы в количестве не менее 1 (одного) человека от здания;

- работники Учреждения в количестве 5 (пяти) членов, из которых не менее 4 (четырёх) учителей, представляющих все уровни образования.

2.2. Избирательный процесс членов Управляющего совета Учреждения состоит из следующих этапов:

- назначение выборов, определение ответственных за организацию выборных процедур по каждой категории членов Управляющего совета;

- информирование о назначении выборов и сроках их проведения;

- составление списков избирателей по каждой категории членов Управляющего совета;

- подача заявок на участие в выборах в качестве кандидатов в члены Управляющего совета;

- формирование списков кандидатов в члены Управляющего совета;

- уведомление избирателей каждой категории членов Управляющего совета о дате и/или периоде проведения соответствующей выборной процедуры и финальном списке кандидатов;

- проведение выборных процедур по каждой категории членов Управляющего совета;

- оформление результатов выборных процедур по каждой категории членов Управляющего совета.

Назначение выборов, ответственные за проведение выборов

2.3. Выборы в Управляющий совет объявляются руководителем Учреждения по согласованию с представителем Учредителя и проводятся в соответствии с Положением.

2.4. Выборы назначаются на основании приказа руководителя Учреждения о назначении выборов (далее - Приказ), в котором определяются сроки проведения выборов, назначается(ются) должностное(ые) лицо(а) Учреждения, ответственное(ые) за их проведение (далее - Ответственные), могут указываться сроки проведения выборных процедур каждой категории членов Управляющего совета, порядок и сроки подачи заявок для участия в выборах в качестве кандидатов в члены Управляющего совета, могут указываться иные положения с целью организации избирательного процесса.

2.5. Приказ подлежит исполнению всеми участниками избирательного процесса: избирателями, Ответственными, кандидатами в члены Управляющего совета, лицами, подавшими заявки об участии в качестве кандидатов в члены Управляющего совета, и иными лицами, задействованными в избирательном процессе (далее - Участники выборов).

2.6. Ответственные с помощью материальных и технических ресурсов Учреждения осуществляют следующие функции:

- организуют информирование о назначении выборов, процедурах выборов, итогах выборов;

- проверяют порядок формирования, а при необходимости, организуют формирование списков избирателей по каждой категории членов Управляющего совета;
- осуществляют прием и регистрацию заявок кандидатов в члены Управляющего совета по каждой категории, проверяют соответствие кандидатов требованиям Положения об Управляющем совете и Устава Учреждения;
- следят за соблюдением установленных в Приказе сроков проведения выборных процедур по каждой категории членов Управляющего совета;
- организуют выборные процедуры по отдельным категориям членов Управляющего совета, включая электронное дистанционное голосование;
- проверяют порядок соблюдения выборных процедур;
- осуществляют, в случае необходимости, проверку процедур голосования;
- рассматривают обращения Участников выборов по вопросам порядка проведения выборных процедур и подведения их итогов в течение 7 (семи) дней с момента проведения всех выборных мероприятий;
- при необходимости, организуют предоставление Учреждением помещений для проведения очных собраний группам избирателей по отдельным категориям;
- организуют и предоставляют доступ к электронным ресурсам для дистанционного голосования выборов членов Управляющего Совета.

Информирование о назначении выборов и сроках их проведения

2.7. Информирование о назначении выборов и сроках их проведения осуществляется путем размещения Ответственными Приказа на официальном сайте Учреждения и информационных стендах в каждом здании Учреждения.

Составление списков избирателей

2.8. Для целей данного Положения под избирателями понимаются лица, которые в силу предоставленных им полномочий имеют право голосовать на выборах членов Управляющего совета соответствующей категории (далее - избиратели).

2.9. Составление списков избирателей по каждой категории членов Управляющего совета осуществляют Ответственные.

2.10. Для составления списков Ответственные могут обращаться с запросами к должностным лицам Учреждения и руководителям коллегиальных органов Учреждения, которые обязаны предоставлять Ответственным всю необходимую информацию.

2.11. Сроки и порядок составления списков избирателей по каждой категории членов Управляющего совета могут быть установлены в Приказе.

2.12. Списки избирателей каждой категории членов Управляющего совета передаются соответствующим Ответственным для организации выборных процедур.

Подача заявок на участие в выборах в качестве кандидатов, формирование списков кандидатов

2.13. Требования к кандидатам в члены Управляющего совета содержатся в уставе Учреждения и в Положении об Управляющем совете.

2.14. Выдвижение кандидатов в члены Управляющего совета может происходить в сроки для приема заявок, указанные в Приказе.

- 2.15. Прием и регистрацию заявок на участие в выборах в качестве кандидата осуществляют Ответственные.
- 2.16. Заявки на первый тур выборов принимаются Ответственными от полномочных представителей избирателей каждой категории по электронной почте в форме письма, в котором указано:
- от родителей: полное имя кандидата, полное имя ребенка и класс, в котором ребенок обучается;
 - от обучающихся: полное имя кандидата и класс, в котором он обучается;
 - от работников: полное имя кандидата.
- 2.17. Заявка на участие во втором туре выборов в качестве кандидата в члены Управляющего совета подается путем предоставления анкеты потенциального кандидата в порядке и по форме, утвержденной Приказом.
- 2.18. Форма анкеты второго тура должна содержать письменное согласие заявителя на участие в выборах в Управляющий совет и на обработку его персональных данных в целях проведения выборных процедур.
- 2.19. Анкета подается кандидатом в члены Управляющего совета (заявителем) лично или по электронной почте, с приложением отсканированной заявки на участие в выборах. Ответственные проверяют личности заявителей, предоставленные анкеты, соответствие потенциальных кандидатов требованиям Положения об Управляющем совете и устава Учреждения.
- 2.20. Ответственные отказывают потенциальному кандидату в приеме заявки на участие в выборах в следующих случаях:
- предоставлена анкета не по форме, утвержденной Приказом;
 - в предоставленной анкете отсутствуют необходимые сведения;
 - потенциальный кандидат не предоставил Ответственному документ, удостоверяющий личность;
 - потенциальный кандидат не соответствует требованиям к кандидатам в члены Управляющего совета, предусмотренным Положением об Управляющем совете или уставом Учреждения;
 - предоставлена анкета за пределами срока приема заявок, указанного в Приказе.
- 2.21. После истечения срока приема заявок на участие в выборах в качестве кандидатов в члены Управляющего совета, Ответственные повторно проверяют соответствие анкет кандидатов требованиям и составляют финальные списки кандидатов по каждой категории членов Управляющего совета.

3. Выборы членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся

- 3.1. Выборы членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются прямым открытым голосованием родителей (далее - избирателей) в два тура с помощью сервисов, позволяющих провести электронное дистанционное голосование. Выбор таких сервисов и организацию электронного голосования осуществляют Ответственные.
- 3.2. Не позднее, чем за 21 день до даты проведения голосования второго тура Организаторы уведомляют избирателей о процедуре выдвижения кандидатов, порядке формирования финальных списков кандидатов для голосования и общем

дне голосования. Такое уведомление должно быть размещено на сайте Учреждения, а также может быть размещено на информационных стендах в каждом здании Учреждения или направлено каждому избирателю на адрес электронной почты, предоставленный избирателем Учреждению.

3.3. В течение 7 дней после размещения на сайте Учреждения уведомления о начале выборов в Управляющий совет родители каждого класса проводят в своих коллективах все необходимые мероприятия по выдвижению не более чем одной кандидатуры от класса на первый тур выборов в Управляющий совет. При этом родители вправе не выдвигать кандидата от своего класса. Председатели родительских комитетов классов оповещают Ответственных о выдвинутых на первый тур выборов кандидатах по электронной почте, указанной Учреждением для этих целей. Ответственные высылают избранным кандидатам онлайн форму для заполнения, в которой кандидаты дают согласие на участие в выборах и согласие на обработку персональных данных.

3.4. Дата голосования первого тура выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) назначается не позднее, чем за 10 дней до даты проведения голосования второго тура. Голосование организуется и проводится Ответственными с помощью электронных дистанционных сервисов.

3.5. По итогам голосования избирателей в первом туре в финальный список кандидатов в члены Управляющего Совета выводятся родители, набравшие больше всего голосов в каждой категории в количестве:

2-4 классы - 2 кандидата;

5-7 классы - 2 кандидата;

8-11 общеобразовательные классы - 2 кандидата;

8-11 классы с углубленным изучением отдельных предметов (спецклассы) - 4 кандидата. В том случае, если по итогам голосования в первом туре количество лидирующих кандидатов, набравших равное количество голосов, больше указанного количества, во второй тур проходят все лидирующие с равным количеством голосов кандидаты.

3.6. Кандидаты, прошедшие во второй тур выборов в Управляющий совет, должны не позднее, чем за 7 дней до даты голосования во втором туре подать заявки на участие во втором туре. Заявки должны быть оформлены в соответствии с Положением об Управляющем Совете Учреждения и настоящим Положением. При подаче заявок Ответственные проводят проверку анкетных данных на соответствие Уставу и Положению об Управляющем Совете Учреждения.

3.7. В том случае, если анкетные данные кандидата, прошедшего во второй тур, не соответствуют Уставу и Положению об Управляющем совете Учреждения, принять участие во втором туре предлагается кандидату, который в первом туре набрал в соответствующей категории следующее по количеству набранных голосов место.

3.8. Не позднее, чем за 5 дней до дня голосования второго тура Ответственные уведомляют избирателей о финальном списке кандидатов в члены Управляющего Совета на сайте Учреждения и с помощью рассылок на адреса электронной почты, представленные избирателями Учреждению.

- 3.9. Утвержденные Учреждением кандидаты в члены Управляющего Совета могут проводить встречи с избирателями, размещать свои программы в чатах классов, организовывать встречи, в том числе онлайн для того, чтобы ответить на возможные вопросы избирателей.
- 3.10. Выборные процедуры среди родителей проводятся по уровням образования и направлениям обучения Учреждения и не зависят от адреса обучения ребенка.
- 3.11. Электронное дистанционное голосование проводится только открытым путем - при заполнении формы электронного дистанционного голосования необходимо указывать полное имя избирателя, полное имя обучающегося и класс, в котором он учится.
- 3.12. При выборах членов Управляющего Совета каждая семья имеет только один голос в каждой категории, где обучаются дети.
- 3.13. За свою кандидатуру голосовать нельзя.
- 3.14. В выборах второго тура побеждают кандидаты, набравшие большее количество голосов избирателей, проголосовавших в каждой категории, а именно:
- 1 кандидат, набравший большее количество голосов избирателей;
 - 2 кандидата, набравших большее количество голосов в том случае, если нужно выбрать 2-х кандидатов в этой категории.
- 3.15. Если количество кандидатов с одинаковым количеством голосов превышает количество избираемых членов Управляющего Совета в этой категории, то между ними проводится еще один тур голосования.
- 3.16. Электронное дистанционное голосование фиксируется электронными протоколами.
- 3.17. После проведения электронного дистанционного голосования Ответственные проверяют поданные голоса на их соответствие спискам родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении в течение 3 (трех) дней. В случае если в ходе голосования были допущены нарушения, голоса, поданные с нарушением настоящего Положения, аннулируются.
- 3.18. В случае если выборы в Управляющий Совет проходят в конце учебного года (четвертая четверть и позднее), избиратели, у которых дети обучаются в 4 или 7 классах, голосуют за кандидатов следующей образовательной ступени (5-7 классы и 8-11 классы). Родители 11 классов в этом случае участие в выборах не принимают.

4. Выборы членов Управляющего совета из числа обучающихся

- 4.1. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются в два тура прямым электронным дистанционным голосованием среди обучающихся 9-11 старше 14 лет (далее в этом разделе - избиратели).
- 4.2. Не позднее, чем за 21 день до даты проведения голосования второго тура, Организаторы уведомляют избирателей о процедуре выдвижения кандидатов, порядке формирования финальных списков кандидатов для голосования и общем дне голосования. Такое уведомление должно быть размещено на сайте Учреждения, а также может быть размещено на информационных стендах в

каждом здании Учреждения или направлено каждому избирателю на адрес корпоративной электронной почты обучающегося.

4.3. В течение 7 дней после размещения на сайте Учреждения уведомления о начале выборов в Управляющий совет обучающиеся каждого класса проводят в своих классах все необходимые мероприятия по выдвижению не более чем одной кандидатуры от класса на первый тур выборов в Управляющий совет. При этом обучающиеся вправе не выдвигать кандидата от своего класса. Полномочные представители классов оповещают Ответственных о выдвинутых на первый тур выборов кандидатах по электронной почте, указанной Учреждением для этих целей. Ответственные высылают избранным кандидатам онлайн форму для заполнения, в которой кандидаты дают согласие на участие в выборах и согласие на обработку персональных данных.

4.4. Дата голосования первого тура выборов членов Управляющего совета из числа обучающихся назначается не позднее, чем за 10 дней до даты проведения голосования второго тура. Голосование организуется и проводится Ответственными с помощью электронных дистанционных сервисов.

4.5. Голосование в первом туре проводится среди всех избирателей 9-11 классов по всем выдвинутым в первый тур кандидатам.

4.6. По итогам голосования в первом туре в финальный список кандидатов в члены Управляющего Совета выводятся по 5 обучающихся от каждого здания, набравших большее количество голосов избирателей.

4.7. Кандидаты, прошедшие во второй тур выборов в Управляющий совет, должны не позднее, чем за 7 дней до даты голосования во втором туре подать заявки на участие во втором туре. Заявки должны быть оформлены в соответствии с Положением об Управляющем Совете Учреждения и настоящим Положением. При подаче заявок Ответственные проводят проверку анкетных данных на соответствие Уставу и Положению об Управляющем Совете Учреждения.

4.8. В случае, если анкетные данные кандидата, прошедшего во второй тур, не соответствуют Уставу и Положению об Управляющем совете Учреждения, принять участие во втором туре предлагается кандидату, который в первом туре набрал в соответствующей категории следующее по количеству набранных голосов место.

4.9. Не позднее, чем за 5 дней до дня голосования во втором туре Ответственные уведомляют избирателей о финальном списке кандидатов в члены Управляющего Совета с помощью рассылок на адреса корпоративной школьной электронной почты обучающихся.

4.10. Утвержденные Учреждением кандидаты в члены Управляющего Совета могут проводить встречи с избирателями, размещать свои программы в чатах классов, организовывать встречи, в том числе онлайн для того, чтобы ответить на возможные вопросы избирателей.

4.11. По итогам второго тура выборов в Управляющий Совет проходят по 2 (два) кандидата из разных зданий, набравших во втором туре больше всего голосов. Пятый кандидат от обучающихся проходит в Управляющий совет по количеству набранных голосов вне зависимости от зданий.

- 4.12. Если несколько кандидатов в члены Управляющего Совета набирают одинаковое количество голосов и количество кандидатов становится избыточным, между ними проводится еще один тур голосования.
- 4.13. Электронное дистанционное голосование проводится только открытым путем - при заполнении формы электронного дистанционного голосования необходимо указывать полное имя избирателя и класс, в котором он учится.
- 4.14. Все обучающиеся 9-11 классов принимают участие в голосовании за членов Управляющего совета от обучающихся вне зависимости от зданий.
- 4.15. Голосовать за себя нельзя.
- 4.16. Электронное дистанционное голосование фиксируется электронными протоколами.
- 4.17. В том случае, если выборы в Управляющий Совет проходят в конце учебного года (четвертая четверть и позднее), ученики 11 классов не принимают участие в выборах, но к выборам могут быть подключены ученики 8-х классов, достигшие 14 лет. Это решение оформляется соответствующим Приказом по Учреждению.

5. Выборы членов Управляющего совета из числа работников

- 5.1. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются путем открытого электронного дистанционного голосования или заочного голосования (опросным путем) в тех случаях, когда участие избирателя в электронном голосовании оказывается невозможным с соблюдением процедур идентификации и документального оформления голосования. Выборы в члены Управляющего совета из числа работников могут проходить в один или два тура, в зависимости от количества поданных на участие заявок.
- 5.2. Не позднее, чем за 21 день до даты проведения голосования второго тура Организаторы уведомляют избирателей о процедуре выдвижения кандидатов, порядке формирования финальных списков кандидатов для голосования и общем дне голосования. Такое уведомление должно быть размещено на сайте Учреждения, а также может быть размещено на информационных стендах в каждом здании Учреждения или направлено каждому избирателю на адрес корпоративной школьной электронной почты.
- 5.3. Срок подачи заявок на участие в выборах - 7 дней с момента уведомления о процедуре выдвижения кандидатов на сайте Учреждения. Заявка должна быть оформлена в соответствии с Положением об Управляющем Совете Учреждения и настоящего Положения. При подаче заявок Ответственные проводят проверку анкетных данных на соответствие Уставу и Положению об Управляющем Совете Учреждения.
- 5.4. Кандидаты в члены Управляющего совета от работников могут выдвигаться как предметными объединениями, так и путем самовыдвижения кандидатов.
- 5.5. Выдвижение кандидатов проходит по категориям, а именно:
- учитель 2-4 классов;
 - учитель 5-7 классов;
 - учитель 8-11 общеобразовательных классов;

учитель 8-11 классов с углубленным изучением отдельных предметов (спецклассов). Допускается выдвижение кандидатов, которые по формальным признакам подходят более чем под одну выборную категорию.

Еще один член Управляющего Совета может быть выбран как из состава учителей, так и из состава других работников Учреждения, при условии соблюдения требований к членам Управляющего Совета, включенных в устав Учреждения и Положение об Управляющем Совете.

5.6. В каждой категории в финальные списки для голосования должны быть выдвинуто вдвое больше кандидатов, чем членов Управляющего Совета, а именно:

учителя 2-4 классов - 2 кандидата;

учителя 5-7 классов - 2 кандидата;

учителя 8-11 общеобразовательных классов - 2 кандидата;

учителя 8-11 классов с углубленным изучением предметов (спецклассы) - 2 кандидата;

другие работники Учреждения - 2 кандидата.

В том случае, если количество поданных на участие в выборах заявок превышает указанное количество кандидатов, Ответственные проводят первый тур голосования по тем категориям работников, в которых количество кандидатов превышает указанное в настоящем Положении не позднее, чем за 10 дней до второго тура голосования.

5.7. Не позднее, чем за 7 дней до дня голосования второго тура Ответственные уведомляют работников Учреждения о финальном списке кандидатов с помощью рассылок на адреса корпоративной школьной электронной почты.

5.8. Голосование за кандидатов в члены Управляющего Совета проводится среди всех основных работников Учреждения.

5.9. Каждый основной работник имеет один голос и может отдать его за работника в любой категории.

5.10. Голосовать за себя нельзя.

5.11. Если несколько кандидатов в одной категории набирают одинаковое количество голосов, то между ними проводится ещё один тур голосования.

5.12. Голосование считается состоявшимся, если в нем приняли участие более 50% работников Учреждения.

6. Дополнительные выборы

6.1. В случае если количество членов Управляющего совета становится меньшим половины количества, предусмотренного Уставом, руководитель Учреждения по согласованию с представителем учредителя Учреждения принимает решение о проведении дополнительных выборов, которые могут проводиться в упрощенном порядке (далее - Дополнительные выборы). Особенности проведения Дополнительных выборов могут указываться в Приказе руководителя Учреждения об их назначении.

6.2. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение 1 (одного) месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (не включая время каникул).

6.3. До проведения Дополнительных выборов Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

6.4. При выбытии любого члена Управляющего совета, председатель Управляющего совета должен письменно проинформировать об этом руководителя Учреждения и предложить провести Дополнительные выборы.

6.5. В случае, если количество членов Управляющего совета в результате такого выбытия становится меньше половины количества, предусмотренного Уставом, то руководитель Учреждения издает приказ о проведении Дополнительных выборов в течение 1 (одного) месяца.

6.6. Если количество членов Управляющего совета в результате такого выбытия не становится меньше половины количества, предусмотренного Уставом, руководитель Учреждения вправе, но не обязан издать приказ о проведении Дополнительных выборов или назначить иной срок их проведения.

6.7. Дополнительные выборы членов Управляющего Совета должны проводиться в тех категориях, из которых произошло выбытие.

7. Оформление результатов выборных процедур

7.1. Проведение выборных процедур для каждой категории членов Управляющего совета оформляется протоколами в порядке, предусмотренном уставом Учреждения или настоящим Положением.

7.2. По итогам выборов Ответственные предоставляют руководителю Учреждения протоколы в отношении выборов членов Управляющего совета от каждой категории.

7.3. Управляющий совет считается созданным с момента издания руководителем Учреждения приказа о формировании Управляющего совета из числа избранных и назначенных, в том числе по должности, членов Управляющего совета.

8. Контроль соблюдения выборных процедур

8.1. Контроль соблюдения выборных процедур осуществляет руководитель Учреждения и Ответственные.

8.2. В случае выявления до утверждения состава Управляющего совета в ходе проведения выборов одной из категории членов Управляющего совета нарушений, которые повлияли на волеизъявление избирателей, руководитель Учреждения по согласованию с представителем учредителя Учреждения, объявляет выборы членов данной категории несостоявшимися или недействительными. Выборы членов Управляющего совета данной категории проводятся повторно, о чем издается приказ руководителя Учреждения.

8.3. В случае если указанные выше нарушения будут выявлены после утверждения состава Управляющего совета, руководитель Учреждения по согласованию с представителем учредителя Учреждения объявляет выборы недействительным, а Управляющий совет распускается. Одновременно назначаются новые выборы Управляющего совета.