



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Школа № 57

А. А. Вахнеева
Приказ №42-00 от 28 апреля 2020 года

Положение об Управляющем совете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Пятьдесят седьмая школа»

1. Общие положения

- 1.1 Управляющий совет Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Пятьдесят седьмая школа» (далее - Учреждение) является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждения.
- 1.2 Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Управляющего совета регулируется уставом Учреждения, настоящим Положением об Управляющем совете (далее - Положение) и законодательством Российской Федерации.
- 1.3 Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения и действует до его отмены или утверждения Положения в новой редакции.

2. Принципы деятельности

- 2.1. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 2.2. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах:
- законности, защиты прав и реализации законных интересов участников образовательной деятельности;
 - приоритетности качества образования и качества жизни обучающихся;
 - добровольности участия, коллегиальности принятия решений и гласности.
- 2.3. Члены Управляющего совета принимают участие в его работе на добровольной основе и на общественных началах - без оплаты.

3. Структура и численность Управляющего совета

- 3.1. Общая численность Управляющего совета – 20 (двадцать) человек.
- 3.2. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:
- родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 5 (пяти) человек (вне зависимости от адресов обучения детей):
 - 1 (один) член от родителей, чьи дети обучаются во 2-4 классах;

- 1 (один) член от родителей, чьи дети обучаются в 5-7 классах;
- 1 (один) член от родителей, чьи дети обучаются в общеобразовательных 8-11 классах;
- 2 (два) члена от родителей, чьи дети обучаются в 8-11 классах с углубленным изучением отдельных предметов (спецклассах);
- обучающихся 9-11 классов в возрасте старше 14 лет в количестве 5 (пяти) человек, в составе которых должны быть представители всех зданий школы, где обучаются соответствующие классы (не менее 1 (одного) человека от каждого здания);
- работников Учреждения в количестве 5 (пяти) человек, из которых не менее 4 (четырех) учителей, представляющих все уровни образования;
- руководителя Учреждения (1 человек);
- представителя Учредителя (1 человек);
- кооптированных членов в количестве 3 (трех) человек.

4. Требования к членам Управляющего совета

- 4.1. Членом Управляющего совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия, за исключением обучающихся.
- 4.2. Членом Управляющего совета из числа обучающихся может быть лицо, обучающееся в 9-11 классах, достигшее возраста 14 лет.
- 4.3. В члены Управляющего совета из числа работников Учреждения могут быть избраны работники, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, проработавшие в Учреждении более 3 (трех) лет.
- 4.4. В члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть избраны лица, имеющие высшее образование.
- 4.5. Не могут быть членами Управляющего совета:
 - лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
 - лица, лишенные родительских прав;
 - лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
 - лица, признанные по суду недееспособными;
 - лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, а также лица, стоящие на учете в правоохранительных органах.
- 4.6. Не могут избираться членами Управляющего совета работники вышестоящего органа управления по отношению к Учреждению, за исключением случаев назначения представителя учредителя или кооптации членов Управляющего совета.

5. Порядок формирования Управляющего совета

- 5.1. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации.
- 5.2. Управляющий совет считается сформированным с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета и

назначения в состав Управляющего совета представителя Учредителя.

5.3. Управляющий совет считается созданным с момента издания руководителем Учреждения приказа о формировании Управляющего совета из числа избранных и назначенных, в том числе по должности.

Выборы

5.4. Процедура выборов членов Управляющего совета проводится в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета Учреждения.

5.5. В настоящем Положении определены основные принципы организации выборного процесса в Учреждении.

5.6. Участие в выборах является свободным и добровольным.

5.7. Выборы могут быть проведены с помощью электронного дистанционного голосования всех участников образовательного процесса.

5.8. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или к неучастию в выборах, либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

5.9. Участвовать в выборах членов Управляющего совета может лицо, соответствующее требованиям данного Положения.

5.10. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

- родители (законные представители) обучающихся в количестве 5 (пяти) человек;

- обучающиеся 9-11 классов в возрасте начиная с 14 лет в количестве 5 (пяти) человек;

- работники Учреждения в количестве 5 человек.

Назначение

5.11. С использованием процедуры назначения в члены Управляющего совета входит представитель учредителя Учреждения.

5.12. О назначении своего представителя для участия в Управляющем совете Учреждения Учредитель издает приказ или иной организационно-распорядительный акт, который предоставляется руководителю Учреждения.

5.13. Представитель учредителя имеет право на блокирование решения Управляющего совета или составление особого мнения с последующим предоставлением его учредителю в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики или нормам действующего законодательства.

Вхождение по должности

5.14. Руководитель Учреждения входит в Управляющий совет по должностям, на основании приказа о его назначении руководителем Учреждения.

Кооптация

5.15. С целью оказания содействия в успешном функционировании и развитии Учреждения в состав Управляющего совета могут вводиться новые члены с помощью процедуры кооптации – избрания членов Управляющего совета на заседании Управляющего совета, без проведения дополнительных выборов.

5.16. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры и общественных организаций;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- представителей органов государственной власти, в том числе префектур, управ районов;
- иных лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.

5.17. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- представителем учредителя Учреждения;
- руководителем Учреждения;
- членами Управляющего совета.

5.18. Кандидатуры для кооптации в члены Управляющего совета вносятся на рассмотрение заседания Управляющего совета в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

5.19. Во всех случаях требуется предварительное письменное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

5.20. Кооптация в члены Управляющего совета производится на заседании Управляющего совета в присутствии представителя Учредителя и при кворуме не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

5.21. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании. В случае отсутствия на заседании Управляющего Совета необходимого для принятия решения количества членов Управляющего Совета, их голоса могут быть получены путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6. Исключение членов из состава Управляющего совета

6.1. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- представитель Учредителя - при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- обучающийся - в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в

Управляющем совете Учреждения;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

6.2. В случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

6.3. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7. Дополнительные выборы

7.1. В случае, если количество членов Управляющего совета становится меньшим половины количества, предусмотренного Уставом, руководитель Учреждения по согласованию с представителем учредителя Учреждения принимает решение о проведении дополнительных выборов, которые могут проводиться в упрощенном порядке (далее - Дополнительные выборы). В этом случае, до проведения Дополнительных выборов, Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

7.2. Особенности проведения Дополнительных выборов могут указываться в Приказе руководителя Учреждения об их назначении.

8. Компетенция Управляющего совета

8.1. Компетенция Управляющего совета определена уставом Учреждения.

8.2. К компетенции Управляющего совета относится:

- разработка предложений для внесения изменений и дополнений в устав Учреждения;
- участие в разработке и принятии Программы развития Учреждения;
- участие в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- принятие участия в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении;
- внесение предложений по установлению режима занятий обучающихся Учреждения;
- внесение предложений по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- внесение предложений по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- внесение предложений по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся;
- внесение предложений по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся;
- обеспечение участия представителей общественности в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации: в процедурах итоговой аттестации обучающихся; в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ); в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

- участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- внесение руководителю Учреждения предложений в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения; выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы в Учреждении;

- предоставление ежегодно не позднее 1 ноября учредителю и участникам образовательного процесса информации о состоянии дел в Учреждении;

- участие в разработке следующих локальных нормативных актов Учреждения: Положение об оплате труда, в том числе регулирующее вопросы о премировании, выплате стимулирующих выплат и доплат; О перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных; Порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных; Порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся; Порядок проведения выездных мероприятий; Порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся; другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов;

- участие в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера, внесение предложений по их распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;

- внесение предложений по организации внеурочной и досуговой деятельности Учреждения;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Учреждения;

- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- согласование решения о постановке обучающихся на профилактический учет Учреждения и снятие обучающихся с данного учета;

- согласование размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся: за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования; за осуществление присмотра и ухода за

обучающимися в группах продленного дня;

- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы к компетенции Управляющего совета.

9. Порядок организации деятельности Управляющего совета

9.1. Порядок организации деятельности Управляющего совета определен уставом Учреждения.

9.2. Управляющий совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета

9.3. Управляющий совет возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

9.4. Председатель и его заместитель избираются из числа родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на 1 (один) год на первом заседании Управляющего совета при обязательном участии представителя учредителя Учреждения.

9.5. Первое заседание Управляющего совета созывается руководителем Учреждения не позднее 1 (одного) месяца после его формирования.

9.6. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета на первом заседании Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

9.7. Секретарь Управляющего совета избирается из числа представителей любой категории участников образовательного процесса.

9.8. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, после избрания кооптированных членов.

9.9. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

9.10. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета

9.11. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал.

9.12. Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательного процесса, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с руководителем Учреждения и представителем Учредителя не транслируются.

9.13. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета.

9.14. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя учредителя Учреждения;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее, чем половиной членов от списочного состава Управляющего совета.

9.15. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель Управляющего совета вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, информацию и иные материалы.

9.16. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

9.17. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании и имеющих право голоса и оформляются протоколами.

9.18. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

9.19. Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

9.20. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

Заочное голосование

9.21. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем).

9.22. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

9.23. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня.

9.24. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

Иные процедурные вопросы

9.25. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;

- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

Комиссии и рабочие группы

9.26. Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к полномочиям Управляющего совета, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

9.27. Для оказания помощи в работе комиссий и рабочих групп могут привлекаться лица, не являющиеся членами Управляющего совета (далее - Приглашенные участники).

9.28. Приглашенные участники назначаются на заседании Управляющего совета при наличии их письменного заявления на имя председателя Управляющего совета.

9.29. За назначение Приглашенных участников должны проголосовать более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

9.30. Приглашенные участники имеют право:

- участвовать на заседаниях Управляющего совета без права голоса;
- участвовать в работе комиссий и рабочих групп Управляющего совета;
- выносить председателю Управляющего совета предложения по вопросам повестки дня;
- по согласованию с председателем Управляющего совета, а также, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, выступать на заседаниях Управляющего совета.

9.31. Срок участия Приглашенных участников в деятельности Управляющего совета может быть определен решением Управляющего совета, сроком действия рабочей комиссии или рабочей группы, но в любом случае не может быть более срока полномочий Управляющего совета.

Решения Управляющего совета

9.32. Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений руководителя Учреждения.

10. Права и обязанности членов Управляющего совета

10.1. Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;
- требовать и получать от администрации Учреждения, председателя и секретаря Управляющего совета всю необходимую для участия в работе Управляющего совета информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета, в том числе, информацию о дате, времени и месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемым вопросам в соответствии с законодательством о персональных данных;
- принимать решения, исходя из принципа недопустимости ущемления гарантированных государством прав участников образовательных отношений;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета;

- инициировать создание комиссий/комитетов/рабочих групп Управляющего совета, быть их руководителем или членом;
- участвовать в заседаниях педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- в случае своего отсутствия передать свой голос другому члену Управляющего совета (по доверенности).

10.2. Член Управляющего совета обязан:

- при осуществлении своей деятельности в качестве члена Управляющего совета руководствоваться настоящим Положением, уставом Учреждения, иными локальными актами Учреждения, действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы;
- регулярно участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
- в качестве члена или председателя комиссии Управляющего совета принимать активное участие в ее работе, готовить проекты решений Управляющего совета;
- выслушивать мнение коллег и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- уважать профессиональное мнение руководителя и работников Учреждения, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
- обеспечивать информирование всех участников образовательных отношений о планах и решениях Управляющего совета;
- не использовать членство в Управляющем совете для удовлетворения своих личных интересов;
- в случае несовпадения интересов выдвинувшей члена Управляющего совета группы с интересами Учреждения подчиняться коллегиальному решению Управляющего совета;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения вносимого в повестку заседания Управляющего совета вопроса;
- принимать решения, исходя из принципа недопустимости ущемления гарантированных государством прав участников образовательных отношений;
- соблюдать конфиденциальность в отношении вопросов, обсуждаемых на Управляющем совете, особенно в отношении вопросов, касающихся работников Учреждения, обучающихся и их семей, а также при обсуждении вопросов, касающихся Учреждения, вне заседаний Управляющего совета.

11. Ответственность Управляющего совета

11.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию, а также за соответствие этих решений действующему законодательству Российской Федерации, города Москвы, нормативным актам органов местного самоуправления, решениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

11.2. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

11.3. Руководитель Учреждения вправе распустить состав Управляющего совета, если он не проводит свои заседания в течение более полугода, или не выполняет

свои функции, или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, города Москвы, нормативным актам органов местного самоуправления, решениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. В этом случае происходит формирование нового состава Управляющего совета по установленной процедуре в течение 3 (трех) месяцев со дня роспуска состава Управляющего совета.

11.4. В случае возникновения конфликта в содержании локальных правовых актов, издаваемых Управляющим советом и руководителем Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает орган, исполняющий функции и полномочия учредителя Учреждения.