



Повестка заседания Управляющего совета в режиме онлайн 23 сентября 2020 года:

I. Без видеотрансляции и видеозаписи – 19.00 - 19.10

1. Профилактический учет. Информирование о снятии и постановке на внутришкольный профилактический учет обучающихся школы. (Шумская Евгения Ильинична, социальный педагог, 7 минут).

II. Онлайн трансляция и видеозапись – 19.15 – 21.00

2. Согласование регламента Управляющего совета ГБОУ Школа № 57. (Сергеева Лариса Александровна, юрисконсульт, 15 минут).

3. Согласование льгот:

- по оплате услуги присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- по оплате дополнительных платных образовательных услуг.

(Вахнеева Анна Алексеевна, директор, 15 минут).

4. Согласование списков обучающихся на резервное питание. (Богатырева Елена Владимировна, специалист по питанию, 8 минут).

5. Информирование о порядке распределения Гранта Мэра Москвы в сфере образования по итогам 2019-2020 учебного года. (Вахнеева Анна Алексеевна, директор, 5 минут).

6. Согласование плана работы Управляющего совета на 2020-2021 учебный год. (Бунина Елена Игоревна, председатель Управляющего совета, 10 минут).

7. Создание конфликтной и других комиссий и рабочих групп. (Сергеева Лариса Александровна, юрисконсульт, 15 минут; Хованская Ирина Аскольдовна заместитель председателя Управляющего совета 5 мин).

8. Информирование о работе рабочей группы по теме «группы продленного дня». (Трегубенкова Анна Борисовна, член Управляющего совета, 5 минут).

9. Разное (30 минут):

- вопрос от Табаха Матвея - Информирование о ходе капитального ремонта здания по ул. Хавской, 5. (Матушкин Семен Анатольевич, заместитель директора по управлению ресурсами, 10 минут);

- информирование о довыборах пятого члена Управляющего совета из числа работников школы в категории «учитель 5-7 классов» (Бартеньева Марина Владиславовна, ведущий специалист по связям с общественностью, 5 минут);

- представление возможных кандидатур на кооптацию в члены Управляющего совета (Хованская Ирина Аскольдовна, заместитель председателя Управляющего совета, 10 минут);

- информирование о новых сотрудниках АУП (Вахнеева Анна Алексеевна, директор, 5 минут).

Итого время: 1 час 55 минут.