



Протокол № 2
онлайн-заседания Управляющего совета ГБОУ Школа № 57
от 23 сентября 2020 года

Присутствовали:

члены Управляющего совета – Вахнеева А. А., Лукутин А. В., Бунина Е. И., Виленский Г. А., Владимирова У. И., Горшкова М. А., Забайрачная Е. В., Иомдин Б. Л., Лазарева Т. В., Малый П. Н., Милчин А., Панов Д. А., Стрельникова Е. Н., Табах М. А., Трегубенкова А. Б., Хованская И. А.;

приглашенные – Бартеньева М. В., Богатырева Е. В., Жендарев П. Д., Иванова Л. Н., Матушкин С. А., Мещерин Г. А., Савина Е. А., Сергеева Л. А., Шумская Е. И.

Член Управляющего совета Наркевич Т. А. отсутствовала по уважительной причине, передала (по доверенности) свой голос для голосования члену Управляющего совета Стрельниковой Е. Н.

Повестка заседания:

I. Без видеотрансляции и видеозаписи.

1. Профилактический учет. Информирование о снятии и постановке на внутришкольный профилактический учет обучающихся школы. (Шумская Евгения Ильинична, социальный педагог).

II. Онлайн трансляция и видеозапись.

2. Согласование регламента Управляющего совета ГБОУ Школа № 57. (Сергеева Лариса Александровна, юрисконсульт).

3. Согласование льгот:

- по оплате услуги присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- по оплате дополнительных платных образовательных услуг. (Вахнеева Анна Алексеевна, директор).

4. Согласование списков обучающихся на резервное питание. (Богатырева Елена Владимировна, специалист по питанию).

5. Информирование о порядке распределения Гранта Мэра Москвы в сфере образования по итогам 2019-2020 учебного года. (Вахнеева Анна Алексеевна, директор).

6. Согласование плана работы Управляющего совета на 2020-2021 учебный год. (Бунина Елена Игоревна, председатель Управляющего совета).

7. Создание комиссий и рабочих групп. (Сергеева Лариса Александровна, юрисконсульт; Хованская Ирина Аскольдовна, заместитель председателя Управляющего совета).

8. Информирование о работе рабочей группы по теме «группы продленного дня». (Трегубенкова Анна Борисовна, член Управляющего совета).

9. Разное:

- вопрос от Табаха Матвея - Информирование о ходе капитального ремонта здания по ул. Хавской, 5 (Матушкин Семен Анатольевич, заместитель директора по управлению ресурсами);

- информирование о довыборах пятого члена Управляющего совета из числа работников школы в категории «учитель 5-7 классов» (Бартеньева Марина Владиславовна, ведущий специалист по связям с общественностью);

- представление возможных кандидатур на кооптацию в члены Управляющего совета (Хованская Ирина Аскольдовна, заместитель председателя Управляющего совета).

Ход заседания и решения Управляющего совета:

Вела заседание председатель Управляющего совета Бунина Елена Игоревна.

1. **По первому вопросу** социальный педагог Шумская Евгения Ильинична:

- рассказала о снятии с учета и постановке на внутришкольный профилактический учет обучающихся школы;

- ответила на вопросы членов Управляющего совета о порядке снятия с учета и постановки на внутришкольный профилактический учет обучающихся;

- ответила на вопросы о проделанной работе, предшествующей постановке обучающихся на внутришкольный профилактический учет.

Поступило предложение провести открытое голосование в электронном виде за согласование списков обучающихся, подлежащих снятию с учета и постановке на внутришкольный профилактический учет.

Итоги голосования:

«За» - 11 человек, «против» - 0 человек, «воздержались» - 6 человек.

Решение: снять с учета и поставить на учет обучающихся согласно представленной информации.

2. **По второму вопросу** юрисконсульт школы Сергеева Лариса Александровна:

- отметила активное участие и проделанную работу членов Управляющего совета по внесению замечаний, предложений и корректировок в регламент Управляющего совета, который относится к правовым [локальным нормативным] актам школы, определяющим порядок деятельности Управляющего совета;

- обратила внимание, что члены УС были заранее ознакомлены с отредактированным регламентом, в котором были учтены все замечания и предложения по корректировке. Председатель Управляющего совета Елена Игоревна Бунина:

- отметила, что важным является вопрос ограничения заседания по времени;

- выразила мнение, что продолжительность заседания может увеличиваться не более, чем на 10-15 минут;

- выразила мнение, что необходимо выслушать мнение каждого и предложила высказаться желающим.

Малый П. Н.:

- высказался о внесении поправки по ограничению времени заседания (2 часа) и принятия решения председателем УС о возможности переноса оставшихся вопросов не на следующее заседание, а на ближайшее время, а также о возможности проведения (в случае необходимости) заседаний чаще чем 1 раз в квартал;

- внес предложение о проведении следующего заседания не через квартал, а раньше. Вахнеева А. А. обратила внимание на то, что 4 раза в год – это минимальное количество заседаний Управляющего совета в год.

Виленский Г. А. поблагодарил разработчиков проекта регламента и предложил внести в Положение об Управляющем совете изменения о том, что повестка Управляющего совета должна рассылаться не за три дня (как в настоящее время), а за 10 рабочих дней до проведения заседания.

Бунина Е. И. предложила провести открытое голосование в электронном виде за принятие регламента с учетом следующих поправок:

1. В случае, если на заседании УС были рассмотрены не все вопросы повестки заседания, председателем Управляющего совета принимается решение, в какой срок будут обсуждены оставшиеся вопросы.

2. Заседания Управляющего совета собираются не реже 4-х раз в год, при необходимости – чаще.

3. Повестка заседания рассылается членам Управляющего совета не менее чем за десять рабочих дней до даты заседания.

Итоги голосования:

«За» - 16 человек, «против» - 0 человек, «воздержались» - 1 человек.

Решение: согласовать регламент Управляющего совета с тремя поправками.

3. По третьему вопросу:

3.1. Вахнеева Анна Алексеевна рассказала о льготах, закрепленных в Положении о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня и о льготах, которые подлежат согласованию ежегодно. Согласно Положению о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня, согласованным Управляющим советом 30.08.2018 г. (https://57.mskobr.ru/files/polozhenie_gpd.pdf), за присмотр и уход в ГПД за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в школе, плата не взимается. Две льготы согласовываются Управляющим советом в начале нового учебного года на текущий учебный год. Вахнеева А. А. предложила вынести на согласование льготы на оказание услуги присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня:

- многодетным семьям города Москвы, имеющим доход ниже величины прожиточного минимума, установленного Правительством Москвы в расчёте на душу населения – скидка в размере 50%;

- родителям (законным представителям) обучающихся, состоящим в трудовых отношениях со школой – бесплатно (скидка 100%).

Итоги голосования:

«За» - 17 человек, «против» - 0 человек, «воздержались» - 0 человек.

Решение: согласовать льготы на оказание услуги присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня:

- многодетным семьям города Москвы, имеющим доход ниже величины прожиточного минимума, установленного Правительством Москвы в расчёте на душу населения – скидка в размере 50%;
- родителям (законным представителям) обучающихся, состоящим в трудовых отношениях со школой – бесплатно (скидка 100%).

3.2. Вахнеева Анна Алексеевна рассказала о льготах, закрепленных в Положении о порядке оказания платных образовательных услуг и льготах, выносимых на согласование Управляющим советом. Согласно Положению о порядке оказания платных образовательных услуг, согласованным Управляющим советом 02.09.2019 г. (https://st.educom.ru/eduoffices/gateways/get_file.php?id={52BC794A-E808-0C68-37B-12221BA712D8}&name=file.pdf), скидка 20% от общей стоимости услуги предоставляется следующим льготным категориям: детям-инвалидам; детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей; детям с туберкулезной интоксикацией; многодетным семьям города Москвы, имеющим доход ниже величины прожиточного минимума, установленного Правительством Москвы в расчёте на душу населения. При обучении детей в группах развивающего обучения «Классики» и «Игротека» скидка 100% предоставляется родителям (законным представителям) Обучающихся, состоящим в трудовых отношениях со Школой (т.е. детям сотрудников). По другим платным кружкам предоставление льготы для детей сотрудников возможно по согласованию с Управляющим советом.

Вахнеева А. А. предложила вынести на согласование льготы:

- родителям (законным представителям) обучающихся, состоящим в трудовых отношениях со Школой, скидка в размере 20% по всем наименованиям платных кружков (кроме групп развивающего обучения «Классики» и «Игротека»).

Итоги голосования:

«За» - 17 человек, «против» - 0 человек, «воздержались» - 0 человек.

Решение: согласовать льготы на оказание платных образовательных услуг:

- родителям (законным представителям) обучающихся, состоящим в трудовых отношениях со Школой, скидка в размере 20% по всем наименованиям платных кружков (кроме групп развивающего обучения «Классики» и «Игротека»).

4. По четвертому вопросу специалист по питанию Богатырева Елена Викторовна проинформировала об организации в школе льготного питания и предложила согласовать резервные списки обучающихся на получение льготного питания (во время непредвиденного отсутствия обучающихся, имеющих право на предоставление льготного питания) в количестве всего 36 человек и ответила на вопросы членов Управляющего совета об организации питания по резервным спискам.

Члены Управляющего совета (Трегубенкова А. Б., Забайрачная Е. В., Хованская И. А., Бунина Е. И.) высказались по вопросу обеспечения всех 36-ти детей из резервного списка и предложили проработать вопрос об обеспечении ежедневного питания детей из резервного списка. Малый П. Н. предложил проработать альтернативный подход к вопросу обеспечения обучающихся питанием.

Поступило предложение провести открытое голосование в электронном виде по вопросу согласования резервных списков обучающихся на бесплатное питание.

«За» - 17 человек, «против» - 0 человек, «воздержались» - 0 человек.

Решение: согласовать резервные списки обучающихся на льготное питание.

5. По пятому вопросу директор Вахнеева Анна Алексеевна:

- проинформировала, что школа по результатам учебной деятельности в прошлом учебном году вошла в ТОП-20 образовательных организаций города Москвы и сумма Гранта мэра Москвы в сфере образования составила 40 млн. рублей;
- проинформировала о порядке распределения Гранта, размерах стимулирующих выплат из средств Гранта основным сотрудникам и совместителям;
- назвала критерии распределения Гранта;
- ответила на вопросы членов Управляющего совета.

Сумма Гранта – 40 000 000,00 рублей распределяется:

- выплаты по оплате труда (зарботная плата) – 30 721 966,21 рублей (в том числе: стимулирующие выплаты по итогам 2019-2020 учебного года – 20 831 411,54 рублей, резерв на отпуск – 3 890 554,67 рублей, премирование в 2020-2021 учебном году – 6 000 000,00 рублей);
- начисления на выплаты по оплате труда (налоги) – 9 278 033,79 рублей.

Размер стимулирующих выплат из средств Гранта:

- основным работникам – от 100 000 до 250 000 рублей (выплачивается равными частями – по 1/10 - с сентября по июнь месяцы, входит в расчёт средней заработной платы и расчёт отпускных);
- совместителям – от 5 000 до 100 000 рублей (выплачивается равными частями – по 1/9 – с сентября по май месяцы, входит в расчёт средней заработной платы и в расчёт компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении).

Лазарева Т. В. задала вопрос по поводу распределения Гранта учителям начальной школы, высказала мнение о недостаточной проработке вопроса по критериям для учителей начальной школы.

Трегубенкова А. Б. сформулировала задачу в плане улучшения распределения Гранта для учителей начальной школы – критерии, сформулированные для учителей средней и старшей школы, необходимо дополнить критериями и возможностью претендовать на получение Гранта учителями начальной школы исходя из тех задач, которые стоят перед начальной школой.

Вахнеева А. А. пояснила критерии распределения Гранта в соответствии с критериями рейтинга школ.

Возражений от членов Управляющего совета по порядку распределения Гранта, размерах стимулирующих выплат из средств Гранта не поступило.

Поступившая информация принята к сведению.

6. По шестому вопросу Бунина Елена Игоревна.:

- предложила организовать личную встречу с возможностью подключиться онлайн всем, кто не сможет прийти на очную встречу;

- назвала примерные даты плановых заседаний Управляющего совета в 2020-2021 учебном году: 14.12.2020-19.12.2020 г.; 15.03.2021-19.03.2021 г.; 31.05.2021-04.06.2021 г.

Малый П. Н. предложил провести внеочередное заседание Управляющего совета в октябре.

Общим обсуждением решено дату следующего заседания Управляющего совета согласовать заочно, ориентировочно на неделе 19-23 октября 2020 г.

Бунина Е. И. предложила согласовать повестку следующего заседания в течение недели после заседания, онлайн.

Малый П. Н. предложил внести в повестку следующего заседания Управляющего совета вопрос (для выступления директору Вахнеевой А. А.) об итогах приема, как прошла [приемная] кампания, так как тема приема и вопросов вокруг него вызывает достаточно большой интерес у родителей – порядок, соблюдение требований законодательства.

Вахнеева А. А. дополнила вопрос для включения в повестку следующего заседания – информация о результатах прошлого [учебного] года.

Поступившая информация принята к сведению.

7. По седьмому вопросу юрисконсульт Сергеева Лариса Александровна.:

- обратила внимание на то, что создание комиссий позволит Управляющему совету иметь органы, которые будут способны решать возникающие задачи;

- рассказала об основных функциях комиссий Управляющего совета (подготовка решений Управляющего совета по тому или иному вопросу; организация деятельности Управляющего совета по конкретному вопросу; информирование школьной общественности о ходе и результатах своей работы; подготовка своего раздела в публичный отчет «Деятельность Управляющего совета»);

- отметила, что состав комиссий определяется исходя из необходимых компетенций лиц, уполномоченных рассматривать и готовить проекты решений Управляющего совета по обозначенным направлениям деятельности комиссии;

- назвала основные комиссии и рабочие группы, которые могут быть созданы при Управляющем совете: рабочая группа по разработке локальных нормативных документов, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссия по ремонту и благоустройству прилегающей территории, комиссия по контролю за организацией питания.

Заместитель председателя Управляющего совета Хованская Ирина Аскольдовна:

- дополнила список комиссий и рабочих групп (рабочая группа по концепции имплементации стратегии школы; рабочая группа по уточнению правил внутреннего распорядка [обучающихся]; комиссия по архитектуре, дизайну и приспособлению зданий школы к современному использованию; комиссия по медиакоммуникациям школы; рабочая группа по дополнительному образованию);

- предложила взять несколько дней для того, чтобы подумать, в каких рабочих группах и комиссиях хотел бы каждый поучаствовать.

Виленский Г. А. обратил внимание на необходимость и срочность разработки документа о процедуре выборов в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Бунина Е. И. высказалась о двух задачах, которые можно решать параллельно (подготовить проект процедуры выборов [членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений] и определить, кто в каких рабочих группах и комиссиях готов участвовать), а также подвела итог обсуждениям по данному вопросу:

- по списку рабочих групп в течение недели наполнить рабочие группы и комиссии (кроме комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений);

- подготовить проект процедуры выборов членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- к следующему заседанию Управляющего совета выбрать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Виленский Г. А. отметил, что комиссия по питанию уже практически сформирована (из представителей родителей) и готова к работе.

Табах М. внес предложение о том, что в выборах в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений [в качестве избирателей] должны принимать участие не только совершеннолетние, а и другие учащиеся, начиная с определенного возраста.

8. По восьмому вопросу Трегубенкова Анна Борисовна проинформировала о работе рабочей группы по группам продленного дня. За три летних месяца были подготовлены анкеты для родителей начальной школы (анкетирование запущено на прошлой неделе) на предмет, какой тип услуги требуется родителям [учащихся начальной школы]; разработана анкета-вопросник для определения потребностей родителей [обучающихся] в средней школе. Также была разработана методика расчета, которая сейчас тестируется. К следующему заседанию Управляющего совета появится либо новая линейка тарифов, либо подтверждение того, что тот объем услуги и стоимость достаточны и ничего нового не требуется.

Информация принята к сведению. Бунина Е. И. предложила вынести этот вопрос на обсуждение на заседании Управляющего совета в декабре 2020 г.

9. По девятому вопросу (разное):

9.1. На вопрос Табаха Матвея о ходе капитального ремонта здания по ул. Хавской, 5 заместитель директора по управлению ресурсами Матушкин Семён Анатольевич предоставил следующую информацию:

- о передаче здания в оперативное управление школе, изготовлении и экспертизе проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания по ул. Хавской, 5;

- о несостоявшихся торгах (аукционе) в июле 2020 г. по причине несоответствия документов, поданных участниками аукциона;
- о планируемых торгах в сентябре 2020 г.;
- ответил на дополнительный вопрос от Табаха М., что открытие здания после проведенного ремонта планируется к 01.09.2022 г.

От Табаха М. поступила просьба проинформировать Управляющий совет о результатах аукциона, который состоится 30.09.2020 г.

Информация принята к сведению.

9.2. Ведущий специалист по связям с общественностью Бартеньева Марина Владиславовна проинформировала о довыборах пятого члена Управляющего совета из числа работников школы в категории «учитель 5-7 классов»:

- анонсирована подача заявок в середине сентября, заявки поданы, выборы в категории «учитель 5-7 классов» состоятся, на сайте будут размещены анкеты кандидатов;
- выборы пройдут 8 октября в онлайн формате, при отсутствии нарушений и замечаний 5-ый член Управляющего совета от работников школы появится в составе Управляющего совета не позднее 12 октября 2020 г.

Информация принята к сведению.

9.3. Хованская Ирина Аскольдовна представила кандидатуру Рудик Валентины на кооптацию в члены Управляющего совета, обратив внимание на её образование, карьеру, причины ее желания войти в состав Управляющего совета школы, пользу для школы от включения этого кандидата в состав Управляющего совета.

Малый П. Н. предложил вынести вопрос кооптации Рудик В. на голосование.

Трегубенкова А. Б. поддержала предложение Малого П. Н. и кандидатуру Рудик В., также предложила голосовать за кооптацию Рудик В. в члены Управляющего совета.

Бунина Е. И., Панов Д. также поддержали кандидатуру Рудик В.

Представитель учредителя в Управляющем совете Лукутин А. В. напомнил о наличии в Положении об Управляющем совете школы необходимости внесения в письменном виде кандидатуры в Управляющий совет, а также наличия письменного согласия кандидатуры на кооптацию в Управляющий совет.

В обсуждении данного вопроса приняли участие Бунина Е. И., Вахнеева А. А., Трегубенкова А. Б., Малый П. Н., Виленский Г. А. В ходе обсуждения было принято решение о проведении еще одной встречи с Рудик В., получении письменного согласия и проведении через две недели заочного голосования по кооптации кандидатуры Рудик В. в члены Управляющего совета.

Информация принята к сведению.

Председатель Управляющего совета



Е. И. Бунина

Секретарь Управляющего совета



Иванова Л. Н.