

ГБОУ Школа №57
Управляющий Совет

Протокол №5
заседания Управляющего совета Школы №57

19 декабря 2018 года

Присутствовали:

Директор ГБОУ Школа №57 М.Случ

Заместитель председателя Управляющего Совета С.Лобанов

Члены Управляющего Совета А.Агроскин, А.Акулов, К.Бабаян, М.Благоволина, Г.Буклей, Л.Гутерман, Р.Кнунянц, Г.Никулин, Е.Новицкая, М.Овчинникова, Е.Стрельникова, М.Студенцова, В.Харитонин, Д.Ямпольский

Секретарь Управляющего Совета И.Городецкий

Приглашенные:

С.Матушкин

Повестка дня:

1. О ремонтных работах и закупках, запланированных на 2019 год.
2. О формировании спецклассов и организации приёма в начальную школу в 2019-20 учебном году.
3. О работе комиссии по коммуникации.
4. О доработке правил поведения в школе.
5. О профилактике употребления наркотических и психотропных веществ.
6. О резервном списке на предоставление льготного питания.
7. О награждении сотрудников.
8. О порядке проведения родительских собраний.
9. О стратегии развития школы.

На заседании обсуждались следующие вопросы и были приняты следующие решения:

1. О ремонтных работах и закупках, запланированных на 2019 год

Слушали:

Приступивший к работе с сентября 2018 года заместитель директора по управлению ресурсами Семен Матушкин рассказал о проведении в 2018 году ремонтных работ на общую сумму в 20.3 миллиона рублей (2.9 миллиона - в здании на Знаменском переулке; 9.9 миллиона - в здании в переулке Хользунова, 7.5 миллионов - в здании на Хамовническом валу) и остановился на основных результатах проведенных работ. С.Матушкин сообщил, что на следующий год запланировано проведение работ на общую сумму в 32.2 миллиона рублей (5.6 миллионов - Знаменский переулок; 8.7 миллионов - переулок Хользунова; 17.9 миллионов - Хамовнический вал).

С.Матушкин также проинформировал о закупке из бюджетных средств различного оборудования на сумму 15 миллионов рублей и о контрактах на поставку компьютерного и учебного оборудования на сумму 25 миллионов рублей в 2019 году. На работы по обеспечению безопасности в 2018 году было потрачено 4.5 миллиона рублей; в следующем году запланированы работы на сумму 7,8 миллиона рублей, в т.ч. существенное расширение системы видеонаблюдения.

Выступили:

Елена Стрельникова обратила внимание на необходимость обеспечения специализированных кабинетов необходимыми расходными материалами, а также оборудованием, необходимым для безопасного хранения материалов и реактивов.

Мария Благоволина попросила обратить особое внимание на ситуацию с отоплением в здании в переулке Хользунова.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.

2. О формировании спецклассов и организации приёма в начальную школу в 2019-20 учебном году**Слушали:**

Михаил Случ рассказал, что в следующем учебном году планируется осуществить набор в следующие специализированные классы: класс фундаментальной математики, математико-информационный класс, математико-экономический класс физико-математический класс, биологический класс, биомедицинский класс и гуманитарный класс.

Также планируется сформировать четыре вторых класса (первый год обучения).

Выступили:

Георгий Никулин попросил еще раз вернуться к вопросу о приоритетном праве поступления в школу детей преподавателей и сотрудников. Михаил Случ заверил, что каждый подобный случай рассматривается в индивидуальном порядке с учётом всех аспектов ситуации.

Члены Управляющего Совета рекомендовали администрации школы активно подключать педагогов, работающих в программе "Классики", к формированию вторых классов и распределению поступивших детей по конкретным классам.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.

3. О работе комиссии по коммуникации**Слушали:**

Сергей Лобанов сообщил, что продолжается работа над новым неофициальным сайтом школы, а также проинформировал, что начала выходить школьная газета.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.

4. О доработке правил поведения в школе**Слушали:**

Михаил Случ предложил создать группу в рамках Управляющего Совета, которая предложит доработанный вариант правил поведения в школе. Координировать работу такой группы М.Случ предложил Марине Эдуардовне Студенцовой.

Постановили:

1. Сформировать группу по доработке правил поведения в школе в составе М.Студенцова (координатор), А.Акулов, М.Благоволина, К.Бабаян. Рекомендовать координатору группы широко привлекать к работе представителей школьной общественности.

5. О профилактике употребления наркотических и психотропных веществ

Слушали:

Михаил Случ рассказал о проходившей в школе процедуре добровольного тестирования, остановившись на том, что в ней согласилось участвовать около 150 учеников, то есть несколько менее 50% тех, кому было предложено её пройти.

Выступили:

Александр Акулов отметил, что процедура тестирования не отработана, а сам процесс тестирования и последующей обработки полученных материалов происходит порой хаотично, без соблюдения базовых организационных требований.

Члены Управляющего Совета отметили, что работа по этому направлению должна включать в себя не только мероприятия, организованные централизованно, но и регулярную работу по проведению лекций, индивидуальных и групповых бесед и т. п.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Рекомендовать администрации школы подготовить официальный отзыв на порядок проведения процедуры тестирования.

6. О резервном списке на предоставление льготного питания

Слушали:

Михаил Случ представил резервные списки на предоставление льготного питания.

Постановили:

1. Утвердить предложенные списки.

7. О награждении сотрудников

Слушали:

Михаил Случ сообщил, что подготовлены документы на представление к отраслевым наградам учителей школы Р.Гордина, П.Сергеева, В.Волковой.

Постановили:

1. Одобрить предложения по награждению сотрудников.

8. О порядке проведения родительских собраний

Слушали:

Михаил Случ рассказал о новом порядке проведения родительских собраний.

Выступили:

Мария Благоволина высказала мнение, что несмотря на наличие графика проведения собраний на весь год, необходимо дополнительно информировать родителей о датах собраний по зданиям минимум за 2 недели до даты их проведения. Замену традиционных собраний индивидуальными беседами необходимо внедрять постепенно.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Администрации школы обеспечить широкое информирование родителей о планируемых собраниях, проработать сервис записи на индивидуальные собеседования.

9. О стратегии развития школы

Слушали:

Михаил Случ представил подробную презентацию, посвященную текущему положению школы в различных рейтингах и сравнению ее с другими ведущими школами Москвы по ряду показателей. Также в презентации были представлены результаты опроса учеников старших классов, родителей и преподавателей, который проходил в первом полугодии 2018-19 учебного года. М.Случ также рассказал о дальнейших внутришкольных мероприятиях по выработке стратегии развития школы и сообщил, что представление разрабатываемой стратегии Управляющему совету запланировано на февраль 2019 года.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Согласовать предложенный план работ на январь-февраль 2019 года

Заместитель председателя Управляющего Совета



С.Лобанов

Директор ГБОУ Школа №57



М.Случ

Секретарь Управляющего Совета



И.Городецкий