

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ГБОУ Школа № 57

« 01 » сентября 2017 года



**Требования трудового внутреннего распорядка
для сотрудников охраняемого объекта и посетителей**

В целях упорядочения работы ГБОУ Школа № 57 установить следующий распорядок работы:

1. Администрации, учителям, сотрудникам и учащимся школы повысить бдительность ко всем факторам и явлениям, которые могут по небрежности, невнимательности и недисциплинированности способствовать проникновению в школу и на территорию посторонних лиц, а так же террористически настроенных элементов под видом родственников и знакомых учащихся и сотрудников образовательного учреждения.

Учителя прибывают за 10-15 минут до начала учебного процесса (работы) с целью проверки классных кабинетов (помещений) и готовности их к проведению занятий, а также для организованной встречи учащихся. Дежурный администратор и дежурный учитель прибывают не позднее 8-00.

Запретить проносить в школу посторонние предметы (сумки, коробки, банки и т.п.), не оставлять их в раздевалке и не заносить в классы. Ответственные — дежурные администраторы, учителя и классные руководители.

2. В целях упорядочения работы ОО установить следующий распорядок работы:

- понедельник – пятница с 08:00 – 21:00;
- суббота с 08:00 – 19:00;
- выходные – воскресенье и праздничные дни.

**Распорядок дня
работы образовательного учреждения**

№ п/п	Выполняемые мероприятия	Время
1	Открытие школы	08:00
2	Проход учащихся и сотрудников школы	08:00
3	Начало занятий	09:00
4	1-й урок	09:00-09:45

